PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Febrero de 2020

Señor
HARRY EDUVAR MARTINEZ ASPRILLA
SUPERVISOR CONTRATO No1397124
Coordinador Académico
Dependencia Complementaria
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2020

Referencia: No 1397124 del año 2020

SANDRA PATRICIA RAMIREZ BONILLA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 35.890.801 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MILPESOS ($23.896.000,00) MCTE. Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de UN QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS ($547.400) MCTE, y; b) Siete pagos iguales por los meses de (Marzo) a (Septiembre) de 2020 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE ($2.987.000) MCTE cada uno. Y c) Un tercer y último pago correspondiente a los días de Octubre 2020, por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS ($2.389.600) MCTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta AHORRO No.530816029 de BANCO AVVILLAS, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 24 de Octubre de 2020.

OBJETO:
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL DE UN (1) INSTRUCTOR PARA ATENDER PROCESOS DE FORMACIÓN EN LA MODALIDAD COMPLEMENTARIA EN EL ÁREA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN EL CENTRO DE RECURSOS NATURALES DE INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	En el mes de Febrero participe en la inducción a instructores vigencia 2020 por parte de la Coordinadora Yilsen Aleida Ruiz carrillo, con los profesionales de contabilidad y tesorería donde se impartieron unas instrucciones básicas a la hora de realizar las planilas de pago. Realize actividades como: Generar las guias de aprendizaje, recolección de documentos,	Registro fotográfico.

		focalizacin de aprendices y planeación pedagógica	
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en las procesos de evaluación, metodologias de aprendizajes y programas curriculares vigentes	N/A	N/A
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluación de conformidad con los módulos de formación y el, calendario institucional y el manual de procedimientos para la "ejecución de acciones de formación profesional	Se realizaron guias de aprendizaje correspondiente a los resultados de aprendizaje.	Guias de aprendizaje.
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Recolección de documentos de aprendices de la formación. Registrar las evidencias tanto temáticas como fotográficas de la enseñanza aprendizaje en el portafolio personal.	Copias de programación de fichas.
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Elaborar los informes relacionados con el cumplimiento de las responsabilidades institucionales asignadas.	N/A
6	Apoyar las charlas informativas. con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	N/A	N/A
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	N/A	N/A
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Presentar oportunamente los informes y demás inumos relacionados con el cumplimiento de las responsabilidades institucionales asignadas.	Informe mensual.
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de lo. Procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	N/A	N/A
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Reporto mensualmente 160 horas dedicadas a la realización de mis actividades laborales en la formación complementaria.	Reporte en sofia plus
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	N/A	N/A
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Cumplir con las funciones asignadas en el contrato.	Cumplimiento de obligaciones contractuales
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor da aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento

Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4329437191** de la planilla, expedido por **SOI PLANILLA** correspondiente al mes de febrero del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

SANDRA PATRICIA RAMIREZ BONILLA
Contratista
C.C. No. 35.890.801 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

HARRY EDUVAR MARTINEZ ASPRILLA
SUPERVISORA CONTRATO No1397124 de 2020

REGISTRO FROTOGRAFICO

JORNADA DE INDUCCION INSTRUCTORES VIGENCIA 2020



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA PATRICIA RAMIREZ BONILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 27/02/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FECHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
27/02/2020	29/02/2020	OTROS	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	24,00

INSTRUCTOR: SANDRA PATRICIA RAMIREZ BONILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD